

ZMLUVA O POSKYTNUTÍ ODBORNEJ POMOCI PRI VEREJNOM OBSTARÁVANÍ

uzatvorená podľa ust. § 269 ods. 2 Obchodného zákonníka č. 513/1991 Zb. v znení neskorších predpisov

číslo zmluvy: 01/2016

Článok I. Zmluvné strany

Objednávateľ: **Mestská časť Bratislava – Jarovce**
sídlo: Palmová 1, Bratislava -Jarovce 85110
v mene ktorého koná: Ing. Pavel Škodler, starosta
telefón, fax, e-mail: 02/62860396
fax: starosta@jarovce.sk
IČO: 00304603

(ďalej „objednávateľ“)

a

Poskytovateľ: **E&L Consulting, s. r.o.**
sídlo: Sabinovská 12, 821 02 Bratislava
v mene ktorého koná: Ing. Hilda Gajdošová
IČO: 46 275 118
DIČ: 2023306538
IČ DPH: SK2023306538
Telefón: 02/43422357
e-mail: gajdosova@elconsulting.sk,
bankové spojenie: Tatra banka, a.s., Bratislava
číslo účtu: 2927860072/1100
Spoločnosť zapísaná v Obchodnom registri Okresného súdu Bratislava I, oddiel: Sro, vložka č. 74637/B.

(ďalej „poskytovateľ“)

Článok II. Predmet zmluvy

- 2.1. Pre účely tejto zmluvy sa Odbornou pomocou pri verejnom obstarávaní rozumie záväzok poskytovateľa na základe požiadavky objednávateľa v súlade so zákonom č.25/2006 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov, so zákonom č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov(ďalej len „zákon“ alebo „zákon o verejnom obstarávaní“).
- 2.1.1. vypracovať vo verejnom obstarávaní štyroch podlimitných zákaziek na uskutočnenie stavebných prác (s pracovnými názvami „jasle“, „škola“, „telocvičňa“ a „cyklocesta“) kompletnú dokumentáciu pre verejné obstarávanie a zabezpečiť úkony v procesoch verejného obstarávania smerujúce k uzatvoreniu zmlúv v súlade so zákonom,
- 2.1.2. vykonávať súvisiace administratívne práce v oblasti verejného obstarávania,
- 2.1.3. poskytovať odborné rady a konzultácie k jednotlivým úkonom objednávateľa v oblasti verejného obstarávania a k jeho povinnostiam po podpise zmluvy,
- 2.1.4. priamo sa zúčastňovať na rokovaníach o rozhodujúcich skutočnostiach v oblasti verejného obstarávania,

- 2.1.5. zastupovať objednávateľa v plnom rozsahu v konaniach týkajúcich sa verejného obstarávania.
- 2.2. Poskytovateľ sa zaväzuje, na základe požiadavky objednávateľa a po udelení osobitnej písomnej plnej moci vzor ktorej je uvedený v prílohe č. 2 tejto zmluvy, zastupovať klienta v konaniach týkajúcich sa predmetného verejného obstarávania v rámci zákaziek, zadávaných podľa pokynov objednávateľa v rozsahu udelenej plnej moci. Bez udelenia plnej moci pre konkrétnu záležitosť táto zmluva neoprávňuje poskytovateľa robiť právne úkony v mene objednávateľa.
- 2.3. Pri plnení predmetu zmluvy sa poskytovateľ zaväzuje postupovať v súlade so zákonom, touto zmluvou a písomnými požiadavkami a podkladmi objednávateľa.
- 2.4. Úkony potrebné k poskytnutiu Odbornej pomoci sú predmetom činnosti poskytovateľa. Poskytovateľ prehlasuje, že disponuje takými kapacitami a odbornými znalosťami, ktoré sú k poskytnutiu potrebné.
- 2.5. Zmluvné strany sa dohodli, že požiadavky objednávateľa na poskytnutie Odbornej pomoci zo strany poskytovateľa podľa tejto zmluvy budú realizované písomnou formou alebo ústnou formou na základe osobných konzultácií. Pre účely tejto zmluvy sa za písomnú formu požiadavky bude považovať aj požiadavka zasielaná e-mailom. Uvedené sa nevzťahuje na požiadavku poskytnutia odbornej pomoci, ktorá spočíva len v poskytnutí informácie alebo krátkej konzultácie súvisiacej s verejným obstarávaním, ktorá bude úplne vybavená /poskytnutá/ len telefonicky alebo ústne - osobne. V prípade ak poskytnutie Odbornej pomoci spočíva v činnostiach podľa bodu 2.1.1, 2.1.2., Odborná pomoc bude poskytnutá v písomnej forme. V prípade ak poskytnutie Odbornej pomoci spočíva v činnostiach podľa bodu 2.1.3, 2.1.4. alebo 2.1.5., Odborná pomoc bude poskytnutá osobne poverenými odbornými zamestnancami alebo spolupracovníkmi poskytovateľa a poskytovateľ bude objednávateľa o vykonávaní Odbornej pomoci a stave veci priebežne informovať. Žiadosť poskytovateľa o súčinnosť objednávateľa musí mať písomnú formu, pričom za písomnú formu sa považuje žiadosť zaslaná aj emailom.
- 2.6. Požiadavky na poskytnutie Odbornej pomoci sú v mene objednávateľa oprávnené podávať nasledovné osoby: Ing. Pavel Škodler, starosta (ďalej ako „Oprávnená osoba“). Objednávateľ je oprávnený tieto osoby kedykoľvek zmeniť písomným oznámením poskytovateľovi.

Článok III. Termín plnenia

- 3.1. Poskytovateľ sa zaväzuje poskytovať Odbornú pomoc v rozsahu stanovenom v zmysle článku II. bod 2.1 tejto zmluvy od nasledujúceho pracovného dňa po účinnosti tejto zmluvy, v rozsahu podľa požiadaviek a potrieb objednávateľa, a počas pracovných dní.
- 3.2. Poskytovateľ sa zaväzuje objednávateľovi poskytovať Odbornú pomoc zmysle článku II. bod 2.1 tejto zmluvy priebežne počas platnosti a účinnosti tejto zmluvy a odovzdať príslušnú písomnú dokumentáciu v stanovených lehotách. V prípade, ak lehota nevyplýva zo Zákona, zaväzuje sa poskytovateľ poskytnúť Odbornú pomoc objednávateľovi v lehote dohodnutej medzi zmluvnými stranami, v prípade, že lehota nebude dohodnutá tak najneskôr do piatich pracovných dní po dni požiadania o poskytnutie Odbornej pomoci.
- 3.3. Poskytovateľ je povinný ihneď písomne oboznámiť objednávateľa o vzniku akejkoľvek udalosti, ktorá bráni alebo sťažuje poskytovať Odbornú pomoc alebo odovzdať príslušnú písomnú dokumentáciu s dôsledkom hroziaceho omeškania termínov.

Článok IV. Odmena a platobné podmienky

- 4.1. Za poskytovanie Odbornej pomoci v zmysle tejto zmluvy poskytovateľovi prináleží odmena a objednávatel' sa zaväzuje túto odmenu poskytovateľovi uhradiť. Odmena je určená na základe predloženého Návrhu plnenia kritérií poskytovateľom zo dňa 14.10.2015, ktorý tvorí prílohu č. 1 tejto zmluvy.
- 4.1.1 Odmena za ukončené verejné obstarávanie jednej podlimitnej zákazky na stavebné práce, podľa bodu 2.1. tejto zmluvy je vo výške 2 000,00 bez DPH. Celková odmena za ukončené verejné obstarávanie štyroch podlimitných zákaziek na uskutočnenie stavebných prác je vo výške 8 000,00 eur bez DPH, t.j. 9 600,00 eur s DPH
- 4.2. V odmene uvedenej v bode 4.1 tohto článku zmluvy, sú už zahrnuté všetky náklady poskytovateľa, ktoré v súvislosti s poskytnutím Odbornej pomoci podľa tejto zmluvy vynaloží, s výnimkou nepriamych nákladov ako sú napr. cestovné výdavky mimo Bratislavy, náklady na vytvorenie fotokópie dokumentácie verejného obstarávania, súdne, správne a notárske poplatky. Objednávatel' uhradí poskytovateľovi tieto náklady iba v prípade, že na ne bol vopred upozornený a dal poskytovateľovi súhlas na úkony, s ktorými sa vznik týchto nepriamych nákladov spája.
- 4.3. Za ukončené verejné obstarávanie zákazky podľa bodu 4.1.1 sa považuje deň podpísania zmluvy s úspešným uchádzačom.
- 4.4. Vzhľadom na časový aspekt verejného obstarávania zákazky a jeho ukončenia v súlade so zákonom ako aj vzhľadom na možné uplatnenie revízných postupov, prípadne žalôb, poskytovateľ má nárok, na základe zálohovej faktúry, na zálohovú platbu vo výške 25 % z odmeny podľa bodu 4.1.1, na financovanie priebežných výdavkov spojených s realizáciou verejného obstarávania.
- 4.5. Odmena je splatná do 30 dní po doručení faktúry/zálohovej faktúry objednávatel'ovi. Poskytovateľ zabezpečí, aby ním vystavená faktúra/zálohová faktúra obsahovala všetky potrebné náležitosti daňového dokladu v zmysle zák. č. 222/2004 Z. z. o dani z pridanej hodnoty v znení neskorších predpisov. Objednávatel' si vyhradzuje právo vrátiť faktúru/zálohovú faktúru, ktorá nebude obsahovať potrebné náležitosti. Nová lehota splatnosti faktúry/zálohovej faktúry začne plynúť po doručení novej opravenej faktúry objednávatel'ovi.
- 4.6. Poskytovateľ má nárok na dohodnú odmenu aj v prípade, ak dôjde k zrušeniu použitého postupu zadávania zákazky podľa príslušných ustanovení zákona o verejnom obstarávaní zo zákonných dôvodov, z dôvodov na strane objednávatel'a alebo z dôvodov porušenia povinností objednávatel'a, ktoré mu vyplývajú z tejto zmluvy.

Článok V. Spolupôsobenie zmluvných strán

- 5.1. Poskytovateľ bude pri realizácii plnenia tejto zmluvy postupovať s odbornou starostlivosťou a v súlade so zákonom o verejnom obstarávaní a v súlade s internými predpismi objednávatel'a, pokiaľ ho objednávatel' s nimi oboznámil a poskytol k nahliadnutiu, ak nie sú v rozpore so zákonom o verejnom obstarávaní.
- 5.2. Činnosť, na ktorú sa poskytovateľ zaviazal, je povinný uskutočňovať podľa pokynov objednávatel'a a v súlade s jeho záujmami, ktoré poskytovateľ pozná alebo musí poznať.
- 5.3. Poskytovateľ je bez zbytočného odkladu povinný upozorniť objednávatel'a na pokyny, ktoré nie sú v súlade so zákonom o verejnom obstarávaní. Poskytovateľ je povinný oznámiť objednávatel'ovi všetky okolnosti, ktoré zistil pri plnení predmetu tejto zmluvy, a ktoré môžu mať vplyv na zmenu pokynov objednávatel'a.
- 5.4. Poskytovateľ sa môže od pokynov objednávatel'a odchyliť len ak je to naliehavo nevyhnutné v záujme objednávatel'a a poskytovateľ nemôže včas dostať jeho súhlas.

Ani v týchto prípadoch sa však poskytovateľ nesmie od pokynov odchyliť, ak to zakazuje táto zmluva alebo objednávateľ.

- 5.5. Objednávateľ je povinný poskytnúť poskytovateľovi všetky podklady, listinné a písomné dokumenty ako aj vysvetlenia súvisiace s každou zadávanou zákazkou tak, aby mohol poskytovateľ plniť svoj záväzok na poskytnutie Odbornej pomoci podľa tejto zmluvy, a to najmä podklady potrebné pre určenie predpokladanej hodnoty zákazky, pre výber postupu verejného obstarávania, pre podrobnú špecifikáciu predmetu zákazky, pre určenie obchodných podmienok, pre spôsob určenia ceny, pre určenie hodnotiacich kritérií, ďalej zabezpečiť prístup do Informačného systému zberu údajov (ISZÚ) Úradu pre verejné obstarávanie, do systému Elektronického verejného obstarávania (EVO) ako aj na profil objednávateľa, zriadený v elektronickom úložisku, prevádzkovanom Úradom pre verejné obstarávanie.
- 5.6. V prípade, že objednávateľ neposkytne poskytovateľovi požadované podklady, listinné a písomné dokumenty, a to ani v lehote 5 (piatich) pracovných dní odo dňa doručenia písomnej výzvy, je poskytovateľ oprávnený od Odbornej pomoci v danom postupe zadávania konkrétnej zákazky odstúpiť.
- 5.7. Za správnosť predložených podkladov a dokumentov zodpovedá objednávateľ.
- 5.8. Na neskôr podané dokumenty a požiadavky poskytovateľ nebude prihliadať, iba v prípade, ak by tým bol výrazne narušený priebeh procesu verejného obstarávania.
- 5.9. Objednávateľ sa zaväzuje, že do 3 (troch) pracovných dní od vyzvania poskytne poskytovateľovi vyjadrenie k návrhu riešenia, k návrhom častí dokumentov, ku stanoviskám dotknutých orgánov, organizácií alebo osôb, vydaných počas poskytovania Odbornej pomoci v predmetnom verejnom obstarávaní.
- 5.10. Objednávateľ sa za účelom plnenia predmetu tejto zmluvy zaväzuje, že:
 - 5.10.1. sa zúčastní na základe vyzvania poskytovateľa, stretnutí zvolaných poskytovateľom,
 - 5.10.2. na vyzvanie poskytovateľa zvolá, resp. sa zúčastní rokovaní s dotknutými orgánmi, organizáciami alebo osobami,
 - 5.10.3. poskytne v nevyhnutnom rozsahu potrebné spolupôsobenie, spočívajúce najmä v odovzdaní doplňujúcich údajov, spresnení podkladov, vyjadrení a stanovísk, ktorých potreba vznikne v priebehu plnenia predmetu tejto zmluvy do 3 (troch) pracovných dní.
- 5.11. Objednávateľ sa zaväzuje, že bude s poskytovateľom bez zbytočného odkladu prerokúvať všetky otázky, ktoré by mohli negatívne ovplyvniť priebeh plnenia predmetu tejto zmluvy.
- 5.12. Objednávateľ je zodpovedný za vecnú správnosť podkladov, dokladov a iných písomností poskytnutých poskytovateľovi za účelom poskytovania Odbornej pomoci podľa článku II. bod 2.1 tejto zmluvy ako aj za prípadné vzniknuté škody vyplývajúce z poskytnutia vecne nesprávnych podkladov, dokladov a iných písomností.
- 5.13. Ak poskytovateľ zistí skryté prekážky, ktoré mu bránia poskytnúť Odbornú pomoc a odovzdať objednávateľovi potrebnú dokumentáciu riadne a včas, je povinný ihneď takéto prekážky oznámiť objednávateľovi a ak sa nedajú odstrániť, navrhnúť objednávateľovi ich zmenu.
- 5.14. Objednávateľ musí v určených lehotách vykonať všetky úkony podľa pokynov poskytovateľa tak, aby nedochádzalo z dôvodu jeho nečinnosti k uplynutiu lehôt stanovených zákonom pre verejné obstarávanie a k porušeniu zákona o verejnom obstarávaní. V prípade nedodržania pokynov a lehôt na vykonanie potrebných úkonov zo strany objednávateľa, neplnenia povinností, ktoré mu vyplývajú z príslušných

ustanovení tejto zmluvy, poskytovateľ nezodpovedá za nedodržanie lehôt v procese verejného obstarávania a za možné škody a náklady s tým spojené.

- 5.15. Zmluvné strany si v rámci písomnej komunikácie prostredníctvom e-mailu, uvedeného v článku I tejto zmluvy, potvrdia doručovanie písomných podkladov.
- 5.16. Členov komisie na zabezpečenie procesu verejného obstarávania má právo menovať len štatutárny orgán objednávateľa ako verejného obstarávateľa podľa zákona o verejnom obstarávaní.
- 5.17. Poskytovateľ zodpovedá za to, že predmet tejto zmluvy bude poskytovaný podľa podmienok uvedených v tejto zmluve a v súlade s právnymi predpismi platnými v Slovenskej republike.

Článok VI.

Odovzdanie a prevzatie diela

- 6.1. Poskytovateľ vypracuje dokumentáciu z verejného obstarávania zákazky podľa čl. II bod. 2.1. tejto zmluvy v súvislosti s poskytovaním Odbornej pomoci v zmysle tejto zmluvy, ktorú dodá klientovi v písomnej forme v súlade so zákonom, po ukončení verejného obstarávania.

Článok VII.

Zmluvné sankcie a náhrada škody

- 7.1. V prípade omeškania so zaplatením ceny podľa článku IV. tejto zmluvy, resp. jej časti na ktorú vznikol poskytovateľovi nárok, je poskytovateľ oprávnený účtovať objednávateľovi úrok z omeškania vo výške 0,02 % za každý deň omeškania z nezaplatenej sumy.
- 7.2. V prípade, ak sa poskytovateľ dostane do omeškania s plnením nefinančného záväzku podľa tejto zmluvy, je objednávateľ oprávnený účtovať voči nemu zmluvnú pokutu vo výške 0,02 % za každý aj začatý deň omeškania.
- 7.3. Zmluvná strana, ktorá poruší svoju povinnosť vyplývajúcu z tejto zmluvy je povinná nahradiť škodu tým spôsobenú druhej zmluvnej strane, ibaže preukáže, že porušenie povinností bolo spôsobené okolnosťami vylučujúcimi zodpovednosť.
- 7.4. Zaplatením zmluvných pokút zostáva nárok na náhradu spôsobenej škody nedotknutý v celom rozsahu.
- 7.5. Poskytovateľ zodpovedá za to, že poskytne objednávateľovi Odborné poradenstvo bezchybne tak, aby úkony objednávateľa súvisiace s verejným obstarávaním boli vždy v súlade so zákonom a ostatnými právnymi predpismi platnými v SR.

Článok VIII.

Ostatné ustanovenia

- 8.1. Poskytovateľ ako aj všetci zamestnanci a spolupracovníci poskytovateľa sú povinní zachovávať mlčanlivosť o skutočnostiach, ktoré sa dozvedeli pri poskytovaní Odbornej pomoci alebo v súvislosti s ňou a to ani po skončení platnosti tejto zmluvy. Poskytovateľ sa zaväzuje, že skutočnosti, ktoré sa dozvedel pri poskytovaní Odbornej pomoci alebo v súvislosti s ňou nebude využívať vo svoj prospech alebo v prospech tretích osôb.
- 8.2. Povinnosť podľa bodu 8.1. tohto článku sa nevzťahuje na prípady, keď ide o zákonom uloženú povinnosť poskytnúť informácie orgánom činným v trestnom konaní a iným orgánom a inštitúciám, pre ktoré, povinnosť poskytnúť informácie v požadovanom rozsahu vyplýva z osobitných predpisov.

- 8.3. Poskytovateľ nenesie zodpovednosť za Odbornú pomoc u objednávateľa pred účinnosťou tejto zmluvy alebo v období platnosti tejto zmluvy, ak Odbornú pomoc a úkony spojené s verejným obstarávaním vykonáva pre objednávateľa iná osoba ako poskytovateľ.
- 8.4. Poskytovateľ nenesie zodpovednosť podľa tohto článku, bod 8.3 tejto zmluvy ani za prípadne vzniknuté škody.

Článok IX. Trvanie zmluvy

- 9.1. Táto zmluva sa uzatvára na dobu určitú, a to odo dňa jej účinnosti po dobu plnenia predmetu tejto zmluvy podľa bodu 2.1. zmluvy. Zmluva nadobúda platnosť dňom jej podpisu obidvoma zmluvnými stranami a účinnosť dňom nasledujúcim po dni jej zákonného zverejnenia.
- 9.2. Túto zmluvu možno ukončiť:
- 9.2.1. písomnou dohodou zmluvných strán,
- 9.2.2. písomnou výpoveďou ktorejkoľvek zmluvnej strany aj bez uvedenia dôvodu, pričom výpovedná lehota sa určuje na 2 mesiace. Výpovedná lehota začína plynúť prvým dňom kalendárneho mesiaca nasledujúceho po doručení výpovede druhej zmluvnej strane.
- 9.3. Ukončením zmluvného vzťahu zanikajú všetky práva a povinnosti zmluvných strán vyplývajúce z tejto zmluvy, okrem nárokov na náhradu škody, nárokov na zmluvné pokuty, odmenu poskytovateľa v zmysle článku IV. tejto zmluvy a povinnosti poskytovateľa zachovávať mlčanlivosť v zmysle článku VIII. bod 8.1 tejto zmluvy.
- 9.4. Povinnosť doručiť výpoveď tejto zmluvy sa považuje v konkrétnom prípade za splnenú dňom prevzatia výpovede alebo odmietnutím túto výpoveď prevziať. Ak sa v prípade doručovania prostredníctvom pošty vráti zásielka ako nedoručená alebo nedoručiteľná, považuje sa takáto zásielka za doručенú uplynutím lehoty troch dní od odoslania doporučeného oznámenia, pričom odoslanie zmluvná strana preukáže predložením podacieho lístku. Oznámenia doručované prostredníctvom doručovateľa – kuriérskej služby, budú považované za doručенé momentom prevzatia druhou zmluvnou stranou. V prípade neúspešnosti doručenia kuriérskou službou sa bude považovať za moment doručenia tretí deň po vykonaní prvého pokusu o doručenie, pričom vykonanie pokusu o doručenie sa preukáže vyhlásením doručovateľa – kuriérskej služby; pre doručovanie je rozhodné sídlo poskytovateľa zapísané v obchodnom registri a adresa objednávateľa na doručovanie uvedená v tejto zmluve.

Článok X. Záverečné ustanovenia

- 10.1 Zmluvné strany sa zaväzujú, že si budú poskytovať súčinnosť v akejkoľvek forme, urobia všetky potrebné úkony a budú postupovať tak, aby neboli porušené alebo ohrozené práva druhého účastníka tejto zmluvy.
- 10.2 Ak v tejto zmluve nie je výslovne stanovené inak, meniť alebo dopĺňať obsah tejto zmluvy je možné len formou písomných dodatkov podpísaných štatutárnymi zástupcami zmluvných strán. V prípade ak bude táto zmluva ukončená dohodou zmluvných strán, musí mať táto dohoda písomnú formu.
- 10.3 Zmluva bola vypracovaná v dvoch rovnopisoch, pričom každá zmluvná strana obdrží jeden rovnopis.

- 10.4 Ak dôjde k zmene kontaktných osôb a/alebo ich kontaktných údajov, obchodného mena, sídla, alebo iných identifikačných údajov zmluvných strán uvedených v záhlaví zmluvy, zmluvné strany sa budú o takýchto zmenách vzájomne písomne informovať. Takéto zmeny v zmluve nie je potrebné robiť písomným dodatkom k zmluve a ich účinnosť nastáva voči druhej zmluvnej strane tretím pracovným dňom po doručení oznámenia o zmene.
- 10.5 Zmluvné strany nie sú oprávnené na prevod svojich práv a povinností, ktoré z tejto zmluvy vyplývajú na tretiu osobu bez predchádzajúceho písomného súhlasu druhej zmluvnej strany.
- 10.6 V prípade sporného chápania zmluvy sa obidve zmluvné strany budú snažiť pred zahájením právnych krokov predovšetkým o zhodu v dobrom. Pokiaľ sa zmluvné strany nedohodnú zhodu v dobrom, budú sa snažiť dosiahnuť súdny zmier. Ak ani takto nedôjde k zhode, obrátia sa na príslušný súd v Slovenskej republike.
- 10.7 Zmluva tvorí úplnú a konečnú dohodu medzi zmluvnými stranami vo všetkých záležitostiach v nej obsiahnutých. Nahrádza všetky predchádzajúce písomné alebo ústne dohody týkajúce sa predmetu zmluvy.
- 10.8 Práva a povinnosti vyplývajúce zo zmluvy, avšak výslovne v nej neuvedené, sa budú riadiť príslušnými ustanoveniami zákona č. 513/1991 Zb. Obchodného zákonníka, v platnom znení, a ďalšími platnými právnymi predpismi Slovenskej republiky.
- 10.9 Ak bude akékoľvek ustanovenie tejto zmluvy vyhlásené za neplatné alebo nevykonateľné, platnosť alebo vykonateľnosť ostatných ustanovení tejto zmluvy zostane nedotknutá. V takomto prípade sa zmluvné strany dohodli, že uzatvoria písomný dodatok k tejto zmluve a tie ustanovenia, ktoré stratili platnosť, alebo sa stali nevykonateľnými, nahradia ustanoveniami, ktorých formulácie a znenia budú čo najviac podobné pôvodnému zámeru s tým, aby bol zachovaný účel a cieľ zmluvy, pri rešpektovaní nových faktov, bez ujmy pre obidve zmluvné strany.
- 10.10 Zmluvné strany sa oboznámili s obsahom tejto zmluvy, právam a povinnostiam z nej vyplývajúcich porozumeli a na znak súhlasu ju podpisujú.

Príloha č.1: Návrh plnenia kritérií

Príloha č.2: Vzor plnej moci

V Bratislave, dňa 1.3.2016

za poskytovateľa:

.....
Ing. Hilda Gajdošová
konateľ spoločnosti E&L Consulting, s.r.o.

E&L Consulting, s.r.o.

Sabinovská 12

821 02 Bratislava

IČO: 46 275 118 DIČ: 2023306538

V Bratislave, dňa 3.3.2016

za objednávateľa:

.....
Ing. Pavel Škodler
starosta



Príloha č. 2 k Zmluve o poskytnutí odbornej pomoci pri verejnom obstarávaní

**„Vzor“
SPLNOMOCNENIE**

Splnomocniteľ: Mestská časť Bratislava – Jarovce, so sídlom Palmová 1, Bratislava -Jarovce 851 10, IČO: 00 304 603, v zastúpení: Ing. Pavel Škodler, starosta

v súlade s ust. § 568 ods. 3 Zák. č. 513/1991 Zb. Obchodný zákonník

***udel'uje
plnú moc***

Splnomocnencovi: E&L Consulting, s.r.o., so sídlom 821 02 Bratislava, Sabinovská 12, IČO: 46 275 118, v zastúpení: Ing. Hilda Gajdošová, konateľ

k zabezpečeniu postupu verejného obstarávania podľa zákona č. 25/2006 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov, v súlade so zmluvou č. zo dňa, na predmet zákazky: „.....“.

Splnomocniteľ:

Ing. Pavel Škodler
starosta

V Bratislave, dňa

Splnomocnenie v celom rozsahu prijímam:

Ing. Hilda GAJDOŠOVÁ
konateľ

V Bratislave, dňa

SPLNOMOCNENIE

Splnomocniteľ: Mestská časť Bratislava – Jarovce, so sídlom Palmová 1, Bratislava -Jarovce 851 10, IČO: 00 304 603, v zastúpení: Ing. Pavel Škodler, starosta

v súlade s ust. § 568 ods. 3 Zák. č. 513/1991 Zb. Obchodný zákonník

**udeľuje
plnú moc**

Splnomocnencovi: E&L Consulting, s.r.o., so sídlom 821 02 Bratislava, Sabinovská 12, IČO: 46 275 118, v zastúpení: Ing. Hilda Gajdošová, konateľ

k zabezpečeniu postupu verejného obstarávania podľa zákona č. 25/2006 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov, v súlade so zmluvou č. 01/2016 zo dňa 3.3.2016, na predmet zákazky: „**Revitalizácia telocvične**“.

Splnomocniteľ:

Ing. Pavel Škodler
starosta



V Bratislave, dňa 3.3.2016

Splnomocnenie v celom rozsahu prijímam:

Ing. Hilda GAJDOŠOVÁ
konateľ

E&L Consulting s.r.o.
Sabinovská 12
821 02 Bratislava
IČO: 46 275 118 DIČ: 2023306538

V Bratislave, dňa 3.3.2016